

(spazio riservato all'Ente) Prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**EnAIP - Palermo ETS**



**Allegato 1**

## Avviso n. 6/2025 PR FSE+ Sicilia 2021/2027

**All'Ente ENAIP PALERMO ETS**  
Via Resuttana Colli, 360  
90146 Palermo  
PEC [enaippalermo2020@pec.it](mailto:enaippalermo2020@pec.it)

### DOMANDA DI CANDIDATURA PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DA UTILIZZARE NEL PROGETTO IS133 ENAIP PALERMO AVV6/2025 GOL

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
Prov. \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

in riferimento alla manifestazione d'interesse ad evidenza pubblica prot. 61/2025 del 10/07/2025 per la selezione ed il reclutamento di personale formatore/trice da utilizzare nel progetto IS133 EnAIP PALERMO AVV6/2025 GOL per la sede di Messina, nell'eventuale concessione del finanziamento dell'attività formativa del suddetto Avviso da parte del Dipartimento Regionale della Formazione Professionale

### CHIEDE

di candidarsi per i seguenti moduli e sedi:

#### 1. PERSONALE FORMATORE

| Percorso 1 - "Reinserimento occupazionale" - 40 Ore formative |                                                                                                    |     |                      | Segnare con<br>X<br>la scelta |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------|-------------------------------|
| Competenza                                                    | Modulo                                                                                             | Ore | Fascia<br>esperienza | Candidatura                   |
| Competenze informatiche e digitali                            | Concetto di dato in un ambiente digitale                                                           | 20  | B                    |                               |
|                                                               | Tecniche di acquisizione e archiviazione di dati, informazioni e contenuti negli ambienti digitali | 20  | B                    |                               |

| CFP di svolgimento | CORSO-EDIZIONE | Candidatura |
|--------------------|----------------|-------------|
| MESSINA            | CS4358-ED11989 |             |

| Percorso 1 - "Reinserimento occupazionale" - 40 Ore formative |                                                                                                                                                                        |     |                      | Segnare con<br>X<br>la scelta |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------|-------------------------------|
| Competenza                                                    | Candidatura                                                                                                                                                            | Ore | Fascia<br>esperienza | Candidatura                   |
| Sicurezza, prevenzione ed igiene sul luogo di lavoro          | Sicurezza, prevenzione ed igiene sul luogo di lavoro                                                                                                                   | 16  | B                    |                               |
| Competenze Green                                              | Risorse, consumi e risparmio energetico                                                                                                                                | 5   | B                    |                               |
|                                                               | Indicatori, strumenti e buone prassi per la sostenibilità ambientale                                                                                                   | 5   | B                    |                               |
|                                                               | Principi dello sviluppo sostenibile e governance globale dell'ambiente                                                                                                 | 5   | B                    |                               |
|                                                               | Aspetti legati alla sostenibilità in diverse situazioni tipo (gestione dei rifiuti, difesa del suolo, tutela delle acque, qualità dell'aria e dell'ambiente costruito) | 9   | B                    |                               |

| CFP di svolgimento | CORSO-EDIZIONE | Candidatura |
|--------------------|----------------|-------------|
| MESSINA            | CS4375-ED12011 |             |



| Percorso 2 - “Upskilling” – 80 Ore formative |                                                                                                    |     |                      | Segnare con<br>X<br>la scelta |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------|-------------------------------|
| Competenza                                   | Modulo                                                                                             | Ore | Fascia<br>esperienza | Candidatura                   |
| Competenze informatiche e digitali           | Concetto di dato in un ambiente digitale                                                           | 20  | B                    |                               |
|                                              | Tecniche di acquisizione e archiviazione di dati, informazioni e contenuti negli ambienti digitali | 20  | B                    |                               |
| Competenze Linguistiche (INGLESE)            | Elementi di sintassi                                                                               | 10  | B                    |                               |
|                                              | Utilizzo del dizionario                                                                            | 10  | B                    |                               |
|                                              | Elementi di fonetica                                                                               | 10  | B                    |                               |
|                                              | Lessico                                                                                            | 10  | B                    |                               |

| CFP di svolgimento | CORSO-EDIZIONE | Candidatura |
|--------------------|----------------|-------------|
| MESSINA            | CS4155-ED14991 |             |

| Percorso 2 - “Upskilling” – 80 Ore formative         |                                                                                                                                                                        |     |                      | Segnare con<br>X<br>la scelta |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------|-------------------------------|
| Competenza                                           | Modulo                                                                                                                                                                 | Ore | Fascia<br>esperienza | Candidatura                   |
| Competenze informatiche e digitali                   | Concetto di dato in un ambiente digitale                                                                                                                               | 20  | B                    |                               |
|                                                      | Tecniche di acquisizione e archiviazione di dati, informazioni e contenuti negli ambienti digitali                                                                     | 20  | B                    |                               |
| Sicurezza, prevenzione ed igiene sul luogo di lavoro | Sicurezza, prevenzione ed igiene sul luogo di lavoro                                                                                                                   | 16  | B                    |                               |
| Competenze Green                                     | Risorse, consumi e risparmio energetico                                                                                                                                | 5   | B                    |                               |
|                                                      | Indicatori, strumenti e buone prassi per la sostenibilità ambientale                                                                                                   | 5   | B                    |                               |
|                                                      | Principi dello sviluppo sostenibile e governance globale dell'ambiente                                                                                                 | 5   | B                    |                               |
|                                                      | Aspetti legati alla sostenibilità in diverse situazioni tipo (gestione dei rifiuti, difesa del suolo, tutela delle acque, qualità dell'aria e dell'ambiente costruito) | 9   | B                    |                               |

| CFP di svolgimento | CORSO-EDIZIONE | Candidatura |
|--------------------|----------------|-------------|
| MESSINA            | CS4136-ED11234 |             |

| <b>OPERATORE INFORMATICO DI RISORSE DEL WEB</b><br><b>Percorso 3 - "Reskilling" 160 Ore formative + 90 Stage</b> |                                                                                                                                                                        |     |                      | Segnare con<br>X<br>la scelta |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------|-------------------------------|
| Competenza                                                                                                       | Modulo                                                                                                                                                                 | Ore | Fascia<br>esperienza | Candidatura                   |
| Competenze informatiche e digitali                                                                               | Concetto di dato in un ambiente digitale                                                                                                                               | 20  | B                    |                               |
|                                                                                                                  | Tecniche di acquisizione e archiviazione di dati, informazioni e contenuti negli ambienti digitali                                                                     | 20  | B                    |                               |
| Competenze Linguistiche (INGLESE)                                                                                | Elementi di sintassi                                                                                                                                                   | 10  | B                    |                               |
|                                                                                                                  | Utilizzo del dizionario                                                                                                                                                | 10  | B                    |                               |
|                                                                                                                  | Elementi di fonetica                                                                                                                                                   | 10  | B                    |                               |
|                                                                                                                  | Lessico                                                                                                                                                                | 10  | B                    |                               |
| Sicurezza, prevenzione ed igiene sul luogo di lavoro                                                             | Sicurezza, prevenzione ed igiene sul luogo di lavoro                                                                                                                   | 16  | B                    |                               |
| Competenze Green                                                                                                 | Risorse, consumi e risparmio energetico                                                                                                                                | 5   | B                    |                               |
|                                                                                                                  | Indicatori, strumenti e buone prassi per la sostenibilità ambientale                                                                                                   | 5   | B                    |                               |
|                                                                                                                  | Principi dello sviluppo sostenibile e governance globale dell'ambiente                                                                                                 | 5   | B                    |                               |
|                                                                                                                  | Aspetti legati alla sostenibilità in diverse situazioni tipo (gestione dei rifiuti, difesa del suolo, tutela delle acque, qualità dell'aria e dell'ambiente costruito) | 9   | B                    |                               |
| Utilizzare le risorse del Web                                                                                    | Caratteristiche delle reti informatiche e dei dispositivi di rete                                                                                                      | 10  | B                    |                               |
|                                                                                                                  | Tecniche di utilizzo dei servizi Cloud                                                                                                                                 | 10  | B                    |                               |
|                                                                                                                  | Web application                                                                                                                                                        | 10  | B                    |                               |
|                                                                                                                  | Tutela e sicurezza dei dati in rete                                                                                                                                    | 5   | B                    |                               |
|                                                                                                                  | Social network                                                                                                                                                         | 5   | B                    |                               |

| CFP di svolgimento | CORSO-EDIZIONE | Candidatura |
|--------------------|----------------|-------------|
| MESSINA            | CS3975-ED10860 |             |

| <b>ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE</b><br><b>Percorso 3 - "Reskilling" 160 Ore formative + 90 Stage</b> |                                                                                                                                                                        |            |                              | <b>Segnare con<br/>X<br/>la scelta</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------|----------------------------------------|
| <b>Competenza</b>                                                                                           | <b>Modulo</b>                                                                                                                                                          | <b>Ore</b> | <b>Fascia<br/>esperienza</b> | <b>Candidatura</b>                     |
| Competenze informatiche e digitali                                                                          | Concetto di dato in un ambiente digitale                                                                                                                               | 20         | B                            |                                        |
|                                                                                                             | Tecniche di acquisizione e archiviazione di dati, informazioni e contenuti negli ambienti digitali                                                                     | 20         | B                            |                                        |
| Competenze Linguistiche (INGLESE)                                                                           | Elementi di sintassi                                                                                                                                                   | 10         | B                            |                                        |
|                                                                                                             | Utilizzo del dizionario                                                                                                                                                | 10         | B                            |                                        |
|                                                                                                             | Elementi di fonetica                                                                                                                                                   | 10         | B                            |                                        |
|                                                                                                             | Lessico                                                                                                                                                                | 10         | B                            |                                        |
| Sicurezza, prevenzione ed igiene sul luogo di lavoro                                                        | Sicurezza, prevenzione ed igiene sul luogo di lavoro                                                                                                                   | 16         | B                            |                                        |
| Competenze Green                                                                                            | Risorse, consumi e risparmio energetico                                                                                                                                | 5          | B                            |                                        |
|                                                                                                             | Indicatori, strumenti e buone prassi per la sostenibilità ambientale                                                                                                   | 5          | B                            |                                        |
|                                                                                                             | Principi dello sviluppo sostenibile e governance globale dell'ambiente                                                                                                 | 5          | B                            |                                        |
|                                                                                                             | Aspetti legati alla sostenibilità in diverse situazioni tipo (gestione dei rifiuti, difesa del suolo, tutela delle acque, qualità dell'aria e dell'ambiente costruito) | 9          | B                            |                                        |
| Collaborare alla gestione dei flussi informativi                                                            | Tecniche di comunicazione                                                                                                                                              | 10         | B                            |                                        |
|                                                                                                             | Tecniche di archiviazione                                                                                                                                              | 5          | B                            |                                        |
|                                                                                                             | Corrispondenza commerciale                                                                                                                                             | 10         | B                            |                                        |
|                                                                                                             | Tecniche di segreteria                                                                                                                                                 | 10         | B                            |                                        |
|                                                                                                             | Funzionalità del software applicativo d'ufficio                                                                                                                        | 5          | B                            |                                        |

| <b>CFP di svolgimento</b> | <b>CORSO-EDIZIONE</b> | <b>Candidatura</b> |
|---------------------------|-----------------------|--------------------|
| MESSINA                   | CS1248-ED4158         |                    |

| <b>ASSISTENTE FAMILIARE</b><br><b>Percorso 3 - "Reskilling" 160 Ore formative + 90 Stage</b> |                                                                                                                                                                        |     |                      | Segnare con<br>X<br>la scelta |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------|-------------------------------|
| Competenza                                                                                   | Modulo                                                                                                                                                                 | Ore | Fascia<br>esperienza | Candidatura                   |
| Competenze informatiche e digitali                                                           | Concetto di dato in un ambiente digitale                                                                                                                               | 20  | B                    |                               |
|                                                                                              | Tecniche di acquisizione e archiviazione di dati, informazioni e contenuti negli ambienti digitali                                                                     | 20  | B                    |                               |
| Competenze Linguistiche (INGLESE)                                                            | Elementi di sintassi                                                                                                                                                   | 10  | B                    |                               |
|                                                                                              | Utilizzo del dizionario                                                                                                                                                | 10  | B                    |                               |
|                                                                                              | Elementi di fonetica                                                                                                                                                   | 10  | B                    |                               |
|                                                                                              | Lessico                                                                                                                                                                | 10  | B                    |                               |
| Sicurezza, prevenzione ed igiene sul luogo di lavoro                                         | Sicurezza, prevenzione ed igiene sul luogo di lavoro                                                                                                                   | 16  | B                    |                               |
| Competenze Green                                                                             | Risorse, consumi e risparmio energetico                                                                                                                                | 5   | B                    |                               |
|                                                                                              | Indicatori, strumenti e buone prassi per la sostenibilità ambientale                                                                                                   | 5   | B                    |                               |
|                                                                                              | Principi dello sviluppo sostenibile e governance globale dell'ambiente                                                                                                 | 5   | B                    |                               |
|                                                                                              | Aspetti legati alla sostenibilità in diverse situazioni tipo (gestione dei rifiuti, difesa del suolo, tutela delle acque, qualità dell'aria e dell'ambiente costruito) | 9   | B                    |                               |
| Supportare la persona nelle attività domestico alberghiere e igienico ambientali             | Elementi di igiene ambientale a domicilio: pulizia della casa e cura della biancheria                                                                                  | 10  | B                    |                               |
|                                                                                              | Elementi di economia domestica e di gestione del bilancio domestico                                                                                                    | 5   | B                    |                               |
|                                                                                              | Preparazione dei pasti                                                                                                                                                 | 15  | B                    |                               |
|                                                                                              | Prevenzione degli incidenti domestici                                                                                                                                  | 5   | B                    |                               |
|                                                                                              | Elementi di igiene alimentare                                                                                                                                          | 5   | B                    |                               |
| <b>CFP di svolgimento</b>                                                                    | <b>CORSO-EDIZIONE</b>                                                                                                                                                  |     |                      | <b>Candidatura</b>            |
| MESSINA                                                                                      | CS3942-ED10754                                                                                                                                                         |     |                      |                               |

| <b>ADDETTO MAGAZZINO E LOGISTICA</b><br><b>Percorso 3 - "Reskilling" 160 Ore formative + 90 Stage</b>                   |                                                                                                                                                                        |            |                              | <b>Segnare con<br/>X<br/>la scelta</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------|----------------------------------------|
| <b>Competenza</b>                                                                                                       | <b>Modulo</b>                                                                                                                                                          | <b>Ore</b> | <b>Fascia<br/>esperienza</b> | <b>Candidatura</b>                     |
| Competenze informatiche e digitali                                                                                      | Concetto di dato in un ambiente digitale                                                                                                                               | 20         | B                            |                                        |
|                                                                                                                         | Tecniche di acquisizione e archiviazione di dati, informazioni e contenuti negli ambienti digitali                                                                     | 20         | B                            |                                        |
| Competenze Linguistiche (INGLESE)                                                                                       | Elementi di sintassi                                                                                                                                                   | 10         | B                            |                                        |
|                                                                                                                         | Utilizzo del dizionario                                                                                                                                                | 10         | B                            |                                        |
|                                                                                                                         | Elementi di fonetica                                                                                                                                                   | 10         | B                            |                                        |
|                                                                                                                         | Lessico                                                                                                                                                                | 10         | B                            |                                        |
| Sicurezza, prevenzione ed igiene sul luogo di lavoro                                                                    | Sicurezza, prevenzione ed igiene sul luogo di lavoro                                                                                                                   | 16         | B                            |                                        |
| Competenze Green                                                                                                        | Risorse, consumi e risparmio energetico                                                                                                                                | 5          | B                            |                                        |
|                                                                                                                         | Indicatori, strumenti e buone prassi per la sostenibilità ambientale                                                                                                   | 5          | B                            |                                        |
|                                                                                                                         | Principi dello sviluppo sostenibile e governance globale dell'ambiente                                                                                                 | 5          | B                            |                                        |
|                                                                                                                         | Aspetti legati alla sostenibilità in diverse situazioni tipo (gestione dei rifiuti, difesa del suolo, tutela delle acque, qualità dell'aria e dell'ambiente costruito) | 9          | B                            |                                        |
| Collaborare alla gestione dei flussi (materie prime, semilavorati, merci, prodotti finiti) in entrata e allo stoccaggio | Procedure di ricevimento                                                                                                                                               | 20         | B                            |                                        |
|                                                                                                                         | Elementi di stoccaggio delle merci                                                                                                                                     | 20         | B                            |                                        |

  

| <b>CFP di svolgimento</b> | <b>CORSO-EDIZIONE</b> | <b>Candidatura</b> |
|---------------------------|-----------------------|--------------------|
| MESSINA                   | CS3930-ED10719        |                    |



| <b>COLLABORATORE POLIVALENTE<br/>NELLE STRUTTURE RICETTIVE E RISTORATIVE<br/>Percorso 3 - "Reskilling" 160 Ore formative + 90 Stage</b> |                                                                                                                                                                        |     |                      | Segnare con<br><b>X</b><br>la scelta |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------|--------------------------------------|
| Competenza                                                                                                                              | Modulo                                                                                                                                                                 | Ore | Fascia<br>esperienza | Candidatura                          |
| Competenze informatiche e digitali                                                                                                      | Concetto di dato in un ambiente digitale                                                                                                                               | 20  | B                    |                                      |
|                                                                                                                                         | Tecniche di acquisizione e archiviazione di dati, informazioni e contenuti negli ambienti digitali                                                                     | 20  | B                    |                                      |
| Competenze Linguistiche (INGLESE)                                                                                                       | Elementi di sintassi                                                                                                                                                   | 10  | B                    |                                      |
|                                                                                                                                         | Utilizzo del dizionario                                                                                                                                                | 10  | B                    |                                      |
|                                                                                                                                         | Elementi di fonetica                                                                                                                                                   | 10  | B                    |                                      |
|                                                                                                                                         | Lessico                                                                                                                                                                | 10  | B                    |                                      |
| Sicurezza, prevenzione ed igiene sul luogo di lavoro                                                                                    | Sicurezza, prevenzione ed igiene sul luogo di lavoro                                                                                                                   | 16  | B                    |                                      |
| Competenze Green                                                                                                                        | Risorse, consumi e risparmio energetico                                                                                                                                | 5   | B                    |                                      |
|                                                                                                                                         | Indicatori, strumenti e buone prassi per la sostenibilità ambientale                                                                                                   | 5   | B                    |                                      |
|                                                                                                                                         | Principi dello sviluppo sostenibile e governance globale dell'ambiente                                                                                                 | 5   | B                    |                                      |
|                                                                                                                                         | Aspetti legati alla sostenibilità in diverse situazioni tipo (gestione dei rifiuti, difesa del suolo, tutela delle acque, qualità dell'aria e dell'ambiente costruito) | 9   | B                    |                                      |
| Agire con uno stile comportamentale coerente con il contesto                                                                            | Principi e tecniche di comunicazione e relazione interpersonale                                                                                                        | 15  | B                    |                                      |
|                                                                                                                                         | Tecniche di comunicazione telefonica e annotazione delle informazioni                                                                                                  | 20  | B                    |                                      |
|                                                                                                                                         | Principi di gestione dei dati nel rispetto della normativa sulla privacy                                                                                               | 5   | B                    |                                      |
| <b>CFP di svolgimento</b>                                                                                                               | <b>CORSO-EDIZIONE</b>                                                                                                                                                  |     |                      | <b>Candidatura</b>                   |
| MESSINA                                                                                                                                 | CS3990-ED11778                                                                                                                                                         |     |                      |                                      |

| <b>ADDETTO VENDITE</b><br><b>Percorso 3 - "Reskilling" 160 Ore formative + 90 Stage</b> |                                                                                                                                                                        |            |                              | <b>Segnare con<br/>X<br/>la scelta</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------|----------------------------------------|
| <b>Competenza</b>                                                                       | <b>Modulo</b>                                                                                                                                                          | <b>Ore</b> | <b>Fascia<br/>esperienza</b> | <b>Candidatura</b>                     |
| Competenze informatiche e digitali                                                      | Concetto di dato in un ambiente digitale                                                                                                                               | 20         | B                            |                                        |
|                                                                                         | Tecniche di acquisizione e archiviazione di dati, informazioni e contenuti negli ambienti digitali                                                                     | 20         | B                            |                                        |
| Competenze Linguistiche (INGLESE)                                                       | Elementi di sintassi                                                                                                                                                   | 10         | B                            |                                        |
|                                                                                         | Utilizzo del dizionario                                                                                                                                                | 10         | B                            |                                        |
|                                                                                         | Elementi di fonetica                                                                                                                                                   | 10         | B                            |                                        |
|                                                                                         | Lessico                                                                                                                                                                | 10         | B                            |                                        |
| Sicurezza, prevenzione ed igiene sul luogo di lavoro                                    | Sicurezza, prevenzione ed igiene sul luogo di lavoro                                                                                                                   | 16         | B                            |                                        |
| Competenze Green                                                                        | Risorse, consumi e risparmio energetico                                                                                                                                | 5          | B                            |                                        |
|                                                                                         | Indicatori, strumenti e buone prassi per la sostenibilità ambientale                                                                                                   | 5          | B                            |                                        |
|                                                                                         | Principi dello sviluppo sostenibile e governance globale dell'ambiente                                                                                                 | 5          | B                            |                                        |
|                                                                                         | Aspetti legati alla sostenibilità in diverse situazioni tipo (gestione dei rifiuti, difesa del suolo, tutela delle acque, qualità dell'aria e dell'ambiente costruito) | 9          | B                            |                                        |
| Partecipare al processo di vendita                                                      | La comunicazione nel contesto di vendita                                                                                                                               | 10         | B                            |                                        |
|                                                                                         | Servizi operativi di vendita                                                                                                                                           | 20         | B                            |                                        |
|                                                                                         | Elementi di customer care e customer satisfaction                                                                                                                      | 10         | B                            |                                        |

| <b>CFP di svolgimento</b> | <b>CORSO-EDIZIONE</b> | <b>Candidatura</b> |
|---------------------------|-----------------------|--------------------|
| MESSINA                   | CS3999-ED10898        |                    |

A tal fine, avvalendosi delle disposizioni in materia di autocertificazione e consapevole delle sanzioni penali previste dagli art. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità

### DICHIARA

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri della Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- di non aver riportato condanne penali anche non definitive e non aver procedimenti penali in corso;
- di non essere interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
  
- A1 - di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
in \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_  
nell'anno \_\_\_\_\_;
- A2 - di essere in possesso del/i seguente/i titolo formativo/i:
  1. \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_  
nell'anno \_\_\_\_\_;
  2. \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_  
nell'anno \_\_\_\_\_;
  3. \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_  
nell'anno \_\_\_\_\_;
  4. \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_  
nell'anno \_\_\_\_\_;
  5. \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_  
nell'anno \_\_\_\_\_;
  
- B2 -Di aver maturato esperienza pregressa con l'Ente ENAIP PALERMO APS:
  - ☐ **NO**
  - ☐ **SI** n. mesi esperienze pregresse \_\_\_\_\_
- di essere nel seguente stato occupazionale \_\_\_\_\_;
- di essere iscritto dell'Albo regionale degli operatori della formazione professionale di cui alla L.r. 6 marzo 1976, n. 24;
- di aver preso visione del bando, di essere a conoscenza e di accettare tutte le prescrizioni e condizioni previste dal medesimo.

### DICHIARA, altresì

Ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 che i dati riportati nella presente domanda e nel curriculum vitae allegato sono veritieri e rispondono alla situazione di fatto e di diritto esistenti alla data della presente.

#### RECAPITI

Residente \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_

Cellulare \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Si impegna a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente

**Si allega alla presente:**

- Curriculum vitae in formato EUROPASS datato e firmato;
- Copia firmata del documento di riconoscimento in corso di validità;
- Copia del codice fiscale;
- Allegato 1 BIS\_Consenso dati privacy

Luogo e data .....

Firma .....

*Ai sensi del GDPR 2016/679 l'Ente si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali necessari per la gestione giuridica del presente bando.*

Io sottoscritto/a preso atto dell'informativa di cui sopra, autorizzo, ai sensi e nei limiti del *GDPR 2016/679* e dell'informativa che precede, il trattamento e la diffusione dei dati personali.

Luogo e data .....

Firma .....