

EnAIP - Palermo ETS



Prot. 62/25 del 10/07/2025

Avviso n. 6/2025 PR FSE+ Sicilia2021/2027

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'INDIVIDUAZIONE
DI PERSONALE FORMATORE ISCRITTO NELL'ELENCO
DI CUI ALL'ART. 15, COMMA 5 L.R.23 del 14/12/2019**

**L'EnAIP PALERMO ETS,
con sede legale in Palermo, Via Resuttana Colli n.360
Codice di Accreditamento CIR AC4835**

VISTO

- Il Vademecum per l'attuazione del programma FSE + Sicilia 2021-2027;
- L'Accordo Trilaterale Regionale del 23.7.2018 tra Amministrazione regionale, le OO.DD. e le OO.SS;
- L'Art.13 della L.R. 24/1976 inerente il ricorso alla chiamata diretta del personale proveniente dall'Albo Regionale;
- L'Art.5 della L.R. 10/2018;
- Il DDG 268 del 19-04-2023 relativo all'Aggiornamento dell'Albo Regionale ai sensi dell'art.15, comma 6, della L.R. 14 dicembre 2019 n. 23;
- I principi, gli obiettivi e i traguardi previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);
- L'Avviso pubblico n. 6/2025 per l'attuazione del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori (GOL) approvato con D.D.G. n. 679 del 26/05/2025

CONSIDERATO

- che l'ente EnAIP Palermo per l'attivazione dei percorsi GOL per una più efficace attuazione degli obiettivi progettuali, deve procedere all'individuazione di personale formatore/trice;
- che l'ente EnAIP Palermo in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente deve prioritariamente provvedere al mantenimento dei livelli occupazionali del personale già in forza;

- che l'ente EnAIP Palermo si impegna a selezionare l'eventuale personale dipendente aggiuntivo a quello di cui si dispone in organico prioritariamente dall'albo dei formatori di cui alla legge regionale 24/1976 come da manifestazione d'interesse prot. n.58/2025 del 08/07/2025;
- che questo Ente, in attuazione a quanto previsto dal citato Avviso 6/2025 è tenuto a rispettare gli obblighi previsti dal suddetto Avviso e precisamente: *“Ai sensi dell’art.15 della Legge regionale n.23 del 2019, i formatori e il personale che operano nel settore della formazione professionale devono essere selezionati e contrattualizzati dagli Enti accreditati di cui all’art.13 della stessa Legge, sulla base dei fabbisogni, fermo restando l’obbligo degli stessi di contrattualizzare prioritariamente gli operatori professionali iscritti nell’albo di cui all’art.5 della Legge regionale 10 luglio 2018 n.10, da scegliersi sulla base degli anni di servizio e dei titoli acquisiti rispetto ai contenuti della docenza da erogare, subordinatamente altri docenti, rientranti nelle fasce professionali previste dal percorso formativo, già inseriti nel registro Elenco formatori 2° livello rilevabili dal **SARF** della Regione Siciliana di cui alla Legge regionale 23/2019 e ss.mm.ii.”*

EMANA

Il presente bando per l'individuazione di personale formatore/trice da impiegare nei corsi Avviso 6/2025 GOL con specifica esperienza e possesso dei titoli di adeguata qualificazione congruenti con l'attività dell'eventuale incarico.

ARTICOLO 1. REQUISITI DI ACCESSO

Per l'ammissione alla selezione gli interessati dovranno possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, i seguenti **requisiti generali**:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali anche non definitive e non avere procedimenti penali in corso;
- non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

ARTICOLO 2. POSIZIONI DISPONIBILI

Il presente bando è rivolto a tutti i soggetti inseriti nel registro “*Elenco formatori*” interessati a candidarsi per le seguenti figure:

- **FORMATORE/TRICE**

Percorso 1 - “Reinserimento occupazionale” - 40 Ore formative

Competenza	Modulo	Ore	Fascia esperienza
Competenze informatiche e digitali	Concetto di dato in un ambiente digitale	20	B
	Tecniche di acquisizione e archiviazione di dati, informazioni e contenuti negli ambienti digitali	20	B

SEDE DI SVOLGIMENTO	CORSO-EDIZIONE
MESSINA	CS4358-ED11989

Percorso 1 - “Reinserimento occupazionale” - 40 Ore formative

Competenza	Modulo	Ore	Fascia esperienza
Sicurezza, prevenzione ed igiene sul luogo di lavoro	Sicurezza, prevenzione ed igiene sul luogo di lavoro	16	B
Competenze Green	Risorse, consumi e risparmio energetico	5	B
	Indicatori, strumenti e buone prassi per la sostenibilità ambientale	5	B
	Principi dello sviluppo sostenibile e governance globale dell'ambiente	5	B
	Aspetti legati alla sostenibilità in diverse situazioni tipo (gestione dei rifiuti, difesa del suolo, tutela delle acque, qualità dell'aria e dell'ambiente costruito)	9	B

SEDE DI SVOLGIMENTO	CORSO-EDIZIONE
MESSINA	CS4375-ED12011

Percorso 2 - “Upskilling” – 80 Ore formative			
Competenza	Modulo	Ore	Fascia esperienza
Competenze informatiche e digitali	Concetto di dato in un ambiente digitale	20	B
	Tecniche di acquisizione e archiviazione di dati, informazioni e contenuti negli ambienti digitali	20	B
Competenze Linguistiche (INGLESE)	Elementi di sintassi	10	B
	Utilizzo del dizionario	10	B
	Elementi di fonetica	10	B
	Lessico	10	B

SEDE DI SVOLGIMENTO	CORSO-EDIZIONE
MESSINA	CS4155-ED14991

Percorso 2 - “Upskilling” – 80 Ore formative			
Competenza	Modulo	Ore	Fascia esperienza
Competenze informatiche e digitali	Concetto di dato in un ambiente digitale	20	B
	Tecniche di acquisizione e archiviazione di dati, informazioni e contenuti negli ambienti digitali	20	B
Sicurezza, prevenzione ed igiene sul luogo di lavoro	Sicurezza, prevenzione ed igiene sul luogo di lavoro	16	B
Competenze Green	Risorse, consumi e risparmio energetico	5	B
	Indicatori, strumenti e buone prassi per la sostenibilità ambientale	5	B
	Principi dello sviluppo sostenibile e governance globale dell'ambiente	5	B
	Aspetti legati alla sostenibilità in diverse situazioni tipo (gestione dei rifiuti, difesa del suolo, tutela delle acque, qualità dell'aria e dell'ambiente costruito)	9	B

SEDE DI SVOLGIMENTO	CORSO-EDIZIONE
MESSINA	CS4136-ED11234

OPERATORE INFORMATICO DI RISORSE DEL WEB Percorso 3 - “Reskilling” 160 Ore formative + 90 Stage			
Competenza	Modulo	Ore	Fascia esperienza
Competenze informatiche e digitali	Concetto di dato in un ambiente digitale	20	B
	Tecniche di acquisizione e archiviazione di dati, informazioni e contenuti negli ambienti digitali	20	B
Competenze Linguistiche (INGLESE)	Elementi di sintassi	10	B
	Utilizzo del dizionario	10	B
	Elementi di fonetica	10	B
	Lessico	10	B
Sicurezza, prevenzione ed igiene sul luogo di lavoro	Sicurezza, prevenzione ed igiene sul luogo di lavoro	16	B
Competenze Green	Risorse, consumi e risparmio energetico	5	B
	Indicatori, strumenti e buone prassi per la sostenibilità ambientale	5	B
	Principi dello sviluppo sostenibile e governance globale dell'ambiente	5	B
	Aspetti legati alla sostenibilità in diverse situazioni tipo (gestione dei rifiuti, difesa del suolo, tutela delle acque, qualità dell'aria e dell'ambiente costruito)	9	B
Utilizzare le risorse del Web	Caratteristiche delle reti informatiche e dei dispositivi di rete	10	B
	Tecniche di utilizzo dei servizi Cloud	10	B
	Web application	10	B
	Tutela e sicurezza dei dati in rete	5	B
	Social network	5	B

SEDE DI SVOLGIMENTO	CORSO-EDIZIONE
MESSINA	CS3975-ED10860

ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE Percorso 3 - “Reskilling” 160 Ore formative + 90 Stage			
Competenza	Modulo	Ore	Fascia esperienza
Competenze informatiche e digitali	Concetto di dato in un ambiente digitale	20	B
	Tecniche di acquisizione e archiviazione di dati, informazioni e contenuti negli ambienti digitali	20	B
Competenze Linguistiche (INGLESE)	Elementi di sintassi	10	B
	Utilizzo del dizionario	10	B
	Elementi di fonetica	10	B
	Lessico	10	B
Sicurezza, prevenzione ed igiene sul luogo di lavoro	Sicurezza, prevenzione ed igiene sul luogo di lavoro	16	B
Competenze Green	Risorse, consumi e risparmio energetico	5	B
	Indicatori, strumenti e buone prassi per la sostenibilità ambientale	5	B
	Principi dello sviluppo sostenibile e governance globale dell'ambiente	5	B
	Aspetti legati alla sostenibilità in diverse situazioni tipo (gestione dei rifiuti, difesa del suolo, tutela delle acque, qualità dell'aria e dell'ambiente costruito)	9	B
Collaborare alla gestione dei flussi informativi	Tecniche di comunicazione	10	B
	Tecniche di archiviazione	5	B
	Corrispondenza commerciale	10	B
	Tecniche di segreteria	10	B
	Funzionalità del software applicativo d'ufficio	5	B

SEDE DI SVOLGIMENTO	CORSO-EDIZIONE
MESSINA	CS1248-ED4158

ASSISTENTE FAMILIARE Percorso 3 - “Reskilling” 160 Ore formative + 90 Stage			
Competenza	Modulo	Ore	Fascia esperienza
Competenze informatiche e digitali	Concetto di dato in un ambiente digitale	20	B
	Tecniche di acquisizione e archiviazione di dati, informazioni e contenuti negli ambienti digitali	20	B
Competenze Linguistiche (INGLESE)	Elementi di sintassi	10	B
	Utilizzo del dizionario	10	B
	Elementi di fonetica	10	B
	Lessico	10	B
Sicurezza, prevenzione ed igiene sul luogo di lavoro	Sicurezza, prevenzione ed igiene sul luogo di lavoro	16	B
Competenze Green	Risorse, consumi e risparmio energetico	5	B
	Indicatori, strumenti e buone prassi per la sostenibilità ambientale	5	B
	Principi dello sviluppo sostenibile e governance globale dell'ambiente	5	B
	Aspetti legati alla sostenibilità in diverse situazioni tipo (gestione dei rifiuti, difesa del suolo, tutela delle acque, qualità dell'aria e dell'ambiente costruito)	9	B
Supportare la persona nelle attività domestico alberghiere e igienico ambientali	Elementi di igiene ambientale a domicilio: pulizia della casa e cura della biancheria	10	B
	Elementi di economia domestica e di gestione del bilancio domestico	5	B
	Preparazione dei pasti	15	B
	Prevenzione degli incidenti domestici	5	B
	Elementi di igiene alimentare	5	B

SEDE DI SVOLGIMENTO	CORSO-EDIZIONE
MESSINA	CS3942-ED10754

ADDETTO MAGAZZINO E LOGISTICA Percorso 3 - “Reskilling” 160 Ore formative + 90 Stage			
Competenza	Modulo	Ore	Fascia esperienza
Competenze informatiche e digitali	Concetto di dato in un ambiente digitale	20	B
	Tecniche di acquisizione e archiviazione di dati, informazioni e contenuti negli ambienti digitali	20	B
Competenze Linguistiche (INGLESE)	Elementi di sintassi	10	B
	Utilizzo del dizionario	10	B
	Elementi di fonetica	10	B
	Lessico	10	B
Sicurezza, prevenzione ed igiene sul luogo di lavoro	Sicurezza, prevenzione ed igiene sul luogo di lavoro	16	B
Competenze Green	Risorse, consumi e risparmio energetico	5	B
	Indicatori, strumenti e buone prassi per la sostenibilità ambientale	5	B
	Principi dello sviluppo sostenibile e governance globale dell'ambiente	5	B
	Aspetti legati alla sostenibilità in diverse situazioni tipo (gestione dei rifiuti, difesa del suolo, tutela delle acque, qualità dell'aria e dell'ambiente costruito)	9	B
Collaborare alla gestione dei flussi (materie prime, semilavorati, merci, prodotti finiti) in entrata e allo stoccaggio	Procedure di ricevimento	20	B
	Elementi di stoccaggio delle merci	20	B

SEDE DI SVOLGIMENTO	CORSO-EDIZIONE
MESSINA	CS3930-ED10719

COLLABORATORE POLIVALENTE NELLE STRUTTURE RICETTIVE E RISTORATIVE Percorso 3 - “Reskilling” 160 Ore formative + 90 Stage			
Competenza	Modulo	Ore	Fascia esperienza
Competenze informatiche e digitali	Concetto di dato in un ambiente digitale	20	B
	Tecniche di acquisizione e archiviazione di dati, informazioni e contenuti negli ambienti digitali	20	B
Competenze Linguistiche (INGLESE)	Elementi di sintassi	10	B
	Utilizzo del dizionario	10	B
	Elementi di fonetica	10	B
	Lessico	10	B
Sicurezza, prevenzione ed igiene sul luogo di lavoro	Sicurezza, prevenzione ed igiene sul luogo di lavoro	16	B
Competenze Green	Risorse, consumi e risparmio energetico	5	B
	Indicatori, strumenti e buone prassi per la sostenibilità ambientale	5	B
	Principi dello sviluppo sostenibile e governance globale dell'ambiente	5	B
	Aspetti legati alla sostenibilità in diverse situazioni tipo (gestione dei rifiuti, difesa del suolo, tutela delle acque, qualità dell'aria e dell'ambiente costruito)	9	B
Agire con uno stile comportamentale coerente con il contesto	Principi e tecniche di comunicazione e relazione interpersonale	15	B
	Tecniche di comunicazione telefonica e annotazione delle informazioni	20	B
	Principi di gestione dei dati nel rispetto della normativa sulla privacy	5	B

SEDE DI SVOLGIMENTO	CORSO-EDIZIONE
MESSINA	CS3990-ED11778

ADDETTO VENDITE Percorso 3 - “Reskilling” 160 Ore formative + 90 Stage			
Competenza	Modulo	Ore	Fascia esperienza
Competenze informatiche e digitali	Concetto di dato in un ambiente digitale	20	B
	Tecniche di acquisizione e archiviazione di dati, informazioni e contenuti negli ambienti digitali	20	B
Competenze Linguistiche (INGLESE)	Elementi di sintassi	10	B
	Utilizzo del dizionario	10	B
	Elementi di fonetica	10	B
	Lessico	10	B
Sicurezza, prevenzione ed igiene sul luogo di lavoro	Sicurezza, prevenzione ed igiene sul luogo di lavoro	16	B
Competenze Green	Risorse, consumi e risparmio energetico	5	B
	Indicatori, strumenti e buone prassi per la sostenibilità ambientale	5	B
	Principi dello sviluppo sostenibile e governance globale dell'ambiente	5	B
	Aspetti legati alla sostenibilità in diverse situazioni tipo (gestione dei rifiuti, difesa del suolo, tutela delle acque, qualità dell'aria e dell'ambiente costruito)	9	B
Partecipare al processo di vendita	La comunicazione nel contesto di vendita	10	B
	Servizi operativi di vendita	20	B
	Elementi di customer care e customer satisfaction	10	B

SEDE DI SVOLGIMENTO	CORSO-EDIZIONE
MESSINA	CS3999-ED10898

La valutazione, previa verifica di conformità della documentazione allegata, sarà effettuata, a giudizio insindacabile dell'EnAIP Palermo sulla base dei titoli e delle esperienze professionali come da "Tabella di Valutazione" (ultima pagina).

I candidati, in possesso dei requisiti previsti, saranno convocati per un colloquio la cui data sarà successivamente comunicata.

Durante i colloqui, saranno valutati i seguenti criteri principali:

- Titoli di studio: saranno valutati i titoli di studio in coerenza con la posizione per cui ci si candida;
- Esperienza professionale e didattica: saranno valutati la qualità e la coerenza del percorso professionale con la posizione per cui ci si candida;
- Disponibilità di tempo: sarà valutata la disponibilità del candidato a impegnarsi a svolgere le docenze in coerenza con la calendarizzazione delle lezioni;
- Capacità di gestione del ruolo: sarà valutata la capacità di gestione di piccoli gruppi, la capacità di ascoltare e interpretare le reazioni del gruppo e la capacità di motivare all'apprendimento;
- Capacità informatiche di base atte a garantire la possibilità di utilizzo di piattaforme per la gestione dei corsi.

L'ente si riserva la facoltà di non affidare l'incarico, anche in presenza di personale idoneo selezionato, qualora dovesse decidere di non ricorrere ad una specifica qualifica e/o dovesse decidere di far ricoprire l'incarico a personale interno all'ente che si sia reso nel frattempo disponibile, sempre nel rispetto degli obiettivi progettuali.

L'Ente si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico o di revocarlo senza preavviso o indennità di sorta, per fatti e motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongono la mancata prosecuzione del percorso di istruzione. Si riserva, altresì, la possibilità di integrare/modificare/sostituire/revocare tale bando in ottemperanza alle direttive impartite dall'Assessorato Regionale Dipartimento della Formazione Professionale della Regione Sicilia.

Le istanze non complete in tutte le sue parti saranno considerate nulle e non verranno prese in considerazione.

Il possesso dei requisiti generali e specifici sarà oggetto di dichiarazione resa ai sensi di legge, della quale, qualora venga rilevata la non rispondenza da parte dell'Autorità di gestione, in sede di rendicontazione, per non la veridicità delle dichiarazioni rese a seguito di controlli, l'ente si avvarrà per eventuali adempimenti connessi scaturenti, anche in ordine ed in stretta correlazione con eventuali decurtazioni operate dall'autorità di gestione che dovesse rilevarne l'infondatezza o siano state rese dichiarazioni false.

ARTICOLO 3. PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

- I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno produrre, pena inammissibilità:
- specifica istanza di partecipazione in carta semplice, utilizzando esclusivamente l'Allegato 2 (scaricabile dal sito dell'Ente <http://www.enaippalermo.net>)
 - curriculum vitae datato e firmato, esclusivamente in formato Europeo "EUROPASS" (scaricabile da internet) con il dettaglio delle competenze in possesso. Al curriculum potranno essere allegate tutte le certificazioni che si riterranno opportune.
 - copia firmata del documento d'identità in corso di validità;
 - copia del codice fiscale;
 - allegato 1 BIS_Consenso dati privacy.

La domanda del candidato, corredata dalla documentazione sopracitata, dovrà pervenire, pena inammissibilità, **entro le ore 13:00 del 18/07/2025** esclusivamente con la seguente modalità:

- **Brevi manu** presso la sede EnAIP Palermo di Via Resuttana Colli, 360
- **Posta Elettronica Certificata (PEC)** al seguente indirizzo **enaippalermo2020@pec.it**, recante nell'oggetto la seguente dicitura:
"COGNOME_NOME_domanda_di_partecipazione_selezione_Avviso_6/2025GOL"
unitamente ai file allegati. Non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta non certificata.

L'ente declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dall'Avviso. Il rispetto del termine di presentazione delle domande inviate tramite PEC avverrà mediante verifica della data e dell'orario di ricezione risultante dal server.

Saranno escluse le domande pervenute con altri mezzi (fax, e-mail, ecc.) o presentate oltre la data di scadenza.

La mancanza di uno solo di questi elementi determinerà l'insindacabile decadimento dal diritto di partecipazione alla selezione.

Nell'istanza di partecipazione gli aspiranti dovranno dichiarare di aver letto l'informativa resa ai sensi dell'art. 13 e 14 del GDPR 2016/679, ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali con particolare riferimento a quelli definiti sensibili dall'art. 9 del GDPR 2016/679, nei limiti, per le finalità e per la durata degli adempimenti connessi al rapporto di lavoro. In mancanza di predetta dichiarazione le istanze non saranno trattate.

Allo scadere del bando, l'Ente notificherà alla mail indicata nella domanda di candidatura, la data dei colloqui conoscitivi. La stessa sarà considerata convocazione ufficiale e la non presenza equivarrà automaticamente a rinuncia.

TABELLA VALUTAZIONE			
A1	Titolo di studio coerente con il modulo/competenza ricercata	10 punti Laurea 5 punti Diploma	10 punti max
A2	Titoli formativi coerenti con il modulo/competenza ricercata	1 punto per titolo Master/Specializzazione post laurea/Corsi professionali	5 punti max
B1	Esperienza professionale pregressa	1 punto per ogni 12 mesi	10 punti max
B2	Esperienza didattica	1 punto per ogni 12 mesi	10 punti max
B3	Esperienza didattica pregressa con EnAIP Palermo	3 punti per ogni 12 mesi (cumulabile con B2)	15 punti max
C1	Colloquio conoscitivo	Colloquio di approfondimento per la verifica della coerenza tra il CV presentato e il profilo richiesto, la disponibilità di tempo, la capacità di gestione del ruolo, le capacità informatiche di base	50 punti max

Palermo, 10/07/2025

Il Legale Rappresentante
EnAIP Palermo

Maurizio Merenda