

**EnAIP - Palermo ETS**



*Prot. 68/25 del 11/07/2025*

**Avviso n. 6/2025 PR FSE+ Sicilia2021/2027**

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'INDIVIDUAZIONE  
DI PERSONALE TUTOR ISCRITTO NELL'ELENCO  
DI CUI ALL'ART. 15, COMMA 5 L.R.23 del 14/12/2019**

**L'EnAIP PALERMO ETS,  
con sede legale in Palermo, Via Resuttana Colli n.360  
Codice di Accreditamento CIR AC4835**

**VISTO**

- Il Vademecum per l'attuazione del programma FSE + Sicilia 2021-2027;
- L'Accordo Trilaterale Regionale del 23.7.2018 tra Amministrazione regionale, le OO.DD. e le OO.SS;
- L'Art.13 della L.R. 24/1976 inerente il ricorso alla chiamata diretta del personale proveniente dall'Albo Regionale;
- L'Art.5 della L.R. 10/2018;
- Il DDG 268 del 19-04-2023 relativo all'Aggiornamento dell'Albo Regionale ai sensi dell'art.15, comma 6, della L.R. 14 dicembre 2019 n. 23;
- I principi, gli obiettivi e i traguardi previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);
- L'Avviso pubblico n. 6/2025 per l'attuazione del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori (GOL) approvato con D.D.G. n. 679 del 26/05/2025

**CONSIDERATO**

- che l'ente EnAIP Palermo per l'attivazione dei percorsi GOL per una più efficace attuazione degli obiettivi progettuali, deve procedere all'individuazione di personale TUTOR;
- che l'ente EnAIP Palermo in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente deve prioritariamente provvedere al mantenimento dei livelli occupazionali del personale già in forza;

- che l'ente EnAIP Palermo si impegna a selezionare l'eventuale personale dipendente aggiuntivo a quello di cui si dispone in organico prioritariamente dall'albo dei formatori di cui alla legge regionale 24/1976 come da manifestazione d'interesse prot. n.58/2025 del 08/07/2025;
- che questo Ente, in attuazione a quanto previsto dal citato Avviso 6/2025 è tenuto a rispettare gli obblighi previsti dal suddetto Avviso e precisamente: *"Ai sensi dell'art.15 della Legge regionale n.23 del 2019, i formatori e il personale che operano nel settore della formazione professionale devono essere selezionati e contrattualizzati dagli Enti accreditati di cui all'art.13 della stessa Legge, sulla base dei fabbisogni, fermo restando l'obbligo degli stessi di contrattualizzare prioritariamente gli operatori professionali iscritti nell'albo di cui all'art.5 della Legge regionale 10 luglio 2018 n.10, da scegliersi sulla base degli anni di servizio e dei titoli acquisiti rispetto ai contenuti della docenza da erogare, subordinatamente altri docenti, rientranti nelle fasce professionali previste dal percorso formativo, già inseriti nel registro Elenco formatori 2° livello rilevabili dal **SARF** della Regione Siciliana di cui alla Legge regionale 23/2019 e ss.mm.ii."*

## EMANA

**Il presente bando per l'individuazione di personale TUTOR da impiegare nei corsi Avviso 6/2025 GOL con specifica esperienza e possesso dei titoli di adeguata qualificazione congruenti con l'attività dell'eventuale incarico.**

### ARTICOLO 1. REQUISITI DI ACCESSO

Per l'ammissione alla selezione gli interessati dovranno possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, i seguenti **requisiti generali**:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali anche non definitive e non avere procedimenti penali in corso;
- non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

### ARTICOLO 2. POSIZIONI DISPONIBILI

Il presente bando è rivolto a tutti i soggetti inseriti nel registro "*Elenco formatori*" interessati a candidarsi per le seguenti figure:

- **TUTOR**

## ELENCO PERCORSI/SEDE SVOLGIMENTO

| TITOLO CORSO                                  | AREA PROFESSIONALE                             | COMPETENZA                                                                                                                  | CFP                     | CODICE IS133   | ORE FORMAZIONE AULA | ORE STAGE |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------|---------------------|-----------|
| Addetto al giardinaggio e ortofrutticoltura 1 | SERVIZI COMMERCIALI                            | 4 - Eseguire interventi di allestimento di giardini e aree verdi                                                            | ALIA                    | CS4052-ED10988 | 160                 | 90        |
| Operatore informatico di risorse web          | CULTURA INFORMAZIONE E TECNOLOGIE INFORMATICHE | 2 - Utilizzare le risorse del Web                                                                                           | ALIA                    | CS3975-ED10903 | 160                 | 90        |
| P1 - Reinserimento occupazionale              | TRASVERSALE                                    | C_Digitali                                                                                                                  | ALIA                    | CS4358-ED11973 | 40                  | 0         |
| P1 - Reinserimento occupazionale              | TRASVERSALE                                    | Lavoro-Green                                                                                                                | ALIA                    | CS4375-ED12004 | 40                  | 0         |
| P2 - Upskilling                               | TRASVERSALE                                    | C_Digitali/Lavoro-Green                                                                                                     | ALIA                    | CS4136-ED11238 | 80                  | 0         |
| Addetto al giardinaggio e ortofrutticoltura 2 | SERVIZI COMMERCIALI                            | 3 - Eseguire interventi di impianto e coltivazione di orti e frutteti                                                       | CALTAVUTURO             | CS4039-ED10979 | 160                 | 90        |
| Addetto amministrativo segretariale           | SERVIZI COMMERCIALI                            | 1 - Collaborare alla gestione dei flussi informativi                                                                        | CALTAVUTURO             | CS1248-ED4159  | 160                 | 90        |
| Addetto magazzino e logistica                 | SERVIZI COMMERCIALI                            | 2 - Collaborare alla gestione dei flussi (materie prime, semilavorati, merci, prodotti finiti) in entrata e allo stoccaggio | CALTAVUTURO             | CS3930-ED10723 | 160                 | 90        |
| Assistente familiare                          | SERVIZI ALLA PERSONA                           | 2 - Supportare la persona nelle attività domestiche alberghiere e igienico ambientali                                       | CALTAVUTURO             | CS3942-ED10762 | 160                 | 90        |
| Operatore informatico di risorse web          | CULTURA INFORMAZIONE E TECNOLOGIE INFORMATICHE | 2 - Utilizzare le risorse del Web                                                                                           | CALTAVUTURO             | CS3975-ED10866 | 160                 | 90        |
| P1 - Reinserimento occupazionale              | TRASVERSALE                                    | C_Digitali                                                                                                                  | CALTAVUTURO             | CS4358-ED11974 | 40                  | 0         |
| P1 - Reinserimento occupazionale              | TRASVERSALE                                    | Lavoro-Green                                                                                                                | CALTAVUTURO             | CS4375-ED12005 | 40                  | 0         |
| P2 - Upskilling                               | TRASVERSALE                                    | C_Digitali/Lavoro-Green                                                                                                     | CALTAVUTURO             | CS4136-ED11241 | 80                  | 0         |
| Addetto amministrativo segretariale           | SERVIZI COMMERCIALI                            | 1 - Collaborare alla gestione dei flussi informativi                                                                        | CAMPOFELICE DI ROCCELLA | CS1248-ED4138  | 160                 | 90        |

|                                                                   |                                                |                                                                                                                             |                         |                |     |    |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------|-----|----|
| Addetto magazzino e logistica                                     | SERVIZI COMMERCIALI                            | 2 - Collaborare alla gestione dei flussi (materie prime, semilavorati, merci, prodotti finiti) in entrata e allo stoccaggio | CAMPOFELICE DI ROCCELLA | CS3930-ED10702 | 160 | 90 |
| Assistente familiare                                              | SERVIZI ALLA PERSONA                           | 2 - Supportare la persona nelle attività domestico alberghiere e igienico ambientali                                        | CAMPOFELICE DI ROCCELLA | CS3942-ED10737 | 160 | 90 |
| Collaboratore polivalente nelle strutture ricettive e ristorative | TURISMO E SPORT                                | 2 - Agire con uno stile comportamentale coerente con il contesto                                                            | CAMPOFELICE DI ROCCELLA | CS3990-ED15877 | 160 | 90 |
| Operatore informatico di risorse web                              | CULTURA INFORMAZIONE E TECNOLOGIE INFORMATICHE | 2 - Utilizzare le risorse del Web                                                                                           | CAMPOFELICE DI ROCCELLA | CS3975-ED10813 | 160 | 90 |
| P1 - Reinserimento occupazionale                                  | TRASVERSALE                                    | C_Digitali                                                                                                                  | CAMPOFELICE DI ROCCELLA | CS4358-ED11990 | 40  | 0  |
| P1 - Reinserimento occupazionale                                  | TRASVERSALE                                    | Lavoro-Green                                                                                                                | CAMPOFELICE DI ROCCELLA | CS4375-ED12013 | 40  | 0  |
| P2 - Upskilling                                                   | TRASVERSALE                                    | C_Digitali/Lavoro-Green                                                                                                     | CAMPOFELICE DI ROCCELLA | CS4136-ED11208 | 80  | 0  |
| Addetto amministrativo segretariale                               | SERVIZI COMMERCIALI                            | 1 - Collaborare alla gestione dei flussi informativi                                                                        | CASTRONOVO DI SICILIA   | CS1248-ED13390 | 160 | 90 |
| Operatore informatico di risorse web                              | CULTURA INFORMAZIONE E TECNOLOGIE INFORMATICHE | 2 - Utilizzare le risorse del Web                                                                                           | CASTRONOVO DI SICILIA   | CS3975-ED13368 | 160 | 90 |
| P1 - Reinserimento occupazionale                                  | TRASVERSALE                                    | C_Digitali                                                                                                                  | CASTRONOVO DI SICILIA   | CS4358-ED11975 | 40  | 0  |
| P1 - Reinserimento occupazionale                                  | TRASVERSALE                                    | Lavoro-Green                                                                                                                | CASTRONOVO DI SICILIA   | CS4375-ED12006 | 40  | 0  |
| P2 - Upskilling                                                   | TRASVERSALE                                    | C_Digitali/Lavoro-Green                                                                                                     | CASTRONOVO DI SICILIA   | CS4136-ED13381 | 80  | 0  |
| Addetto amministrativo segretariale                               | SERVIZI COMMERCIALI                            | 1 - Collaborare alla gestione dei flussi informativi                                                                        | COLLESANO               | CS1248-ED4150  | 160 | 90 |
| Operatore informatico di risorse web                              | CULTURA INFORMAZIONE E TECNOLOGIE INFORMATICHE | 2 - Utilizzare le risorse del Web                                                                                           | COLLESANO               | CS3975-ED10837 | 160 | 90 |
| P1 - Reinserimento occupazionale                                  | TRASVERSALE                                    | C_Digitali                                                                                                                  | COLLESANO               | CS4358-ED11976 | 40  | 0  |
| P1 - Reinserimento occupazionale                                  | TRASVERSALE                                    | Lavoro-Green                                                                                                                | COLLESANO               | CS4375-ED12007 | 40  | 0  |

|                                               |                                                |                                                                                                                                                            |           |                |     |    |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|-----|----|
| P2 - Upskilling                               | TRASVERSALE                                    | C_Digitali/Lavoro-Green                                                                                                                                    | COLLESANO | CS4136-ED11224 | 80  | 0  |
| Addetto al giardinaggio e ortofrutticoltura 2 | SERVIZI COMMERCIALI                            | 3 - Eseguire interventi di impianto e coltivazione di orti e frutteti                                                                                      | MARINEO   | CS4039-ED10964 | 160 | 90 |
| Addetto amministrativo segretariale           | SERVIZI COMMERCIALI                            | 1 - Collaborare alla gestione dei flussi informativi                                                                                                       | MARINEO   | CS1248-ED4139  | 160 | 90 |
| Addetto magazzino e logistica                 | SERVIZI COMMERCIALI                            | 2 - Collaborare alla gestione dei flussi (materie prime, semilavorati, merci, prodotti finiti) in entrata e allo stoccaggio                                | MARINEO   | CS3930-ED10705 | 160 | 90 |
| Operatore informatico di risorse web          | CULTURA INFORMAZIONE E TECNOLOGIE INFORMATICHE | 2 - Utilizzare le risorse del Web                                                                                                                          | MARINEO   | CS3975-ED10819 | 160 | 90 |
| P1 - Reinserimento occupazionale              | TRASVERSALE                                    | C_Digitali                                                                                                                                                 | MARINEO   | CS4358-ED11991 | 40  | 0  |
| P1 - Reinserimento occupazionale              | TRASVERSALE                                    | Lavoro-Green                                                                                                                                               | MARINEO   | CS4375-ED12017 | 40  | 0  |
| P2 - Upskilling                               | TRASVERSALE                                    | C_Digitali/Lavoro-Green                                                                                                                                    | MARINEO   | CS4136-ED11212 | 80  | 0  |
| Addetto amministrativo segretariale           | SERVIZI COMMERCIALI                            | 1 - Collaborare alla gestione dei flussi informativi                                                                                                       | MONREALE  | CS1248-ED3098  | 160 | 90 |
| Addetto magazzino e logistica                 | SERVIZI COMMERCIALI                            | 2 - Collaborare alla gestione dei flussi (materie prime, semilavorati, merci, prodotti finiti) in entrata e allo stoccaggio                                | MONREALE  | CS3930-ED10715 | 160 | 90 |
|                                               | AGRO-ALIMENTARE                                | 2 - Preparare prodotti da forno nel rispetto delle norme igienico-sanitarie                                                                                | MONREALE  | CS4021-ED10927 | 160 | 90 |
| Assistente alla struttura educativa           | SERVIZI ALLA PERSONA                           | 1 - Curare la pulizia e l'organizzazione degli ambienti interni ed esterni                                                                                 | MONREALE  | CS4009-ED10910 | 160 | 90 |
| Collaboratore di cucina                       | TURISMO E SPORT                                | 2 - Scegliere e preparare le materie prime e i semilavorati secondo gli standard di qualità definiti e nel rispetto delle norme igienico-sanitarie vigenti | MONREALE  | CS4024-ED10936 | 160 | 90 |
| Collaboratore di sala e bar                   | TURISMO E SPORT                                | 2 - Servire in sala pasti e bevande nel rispetto delle norme igienico-sanitarie vigenti                                                                    | MONREALE  | CS4020-ED10921 | 160 | 90 |
| Operatore informatico di risorse web          | CULTURA INFORMAZIONE E TECNOLOGIE INFORMATICHE | 2 - Utilizzare le risorse del Web                                                                                                                          | MONREALE  | CS3975-ED10849 | 160 | 90 |
| P1 - Reinserimento occupazionale              | TRASVERSALE                                    | C_Digitali                                                                                                                                                 | MONREALE  | CS4358-ED11971 | 40  | 0  |

|                                                                                                     |                                                |                                                                                                                             |                  |                |     |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|-----|----|
| P1 - Reinserimento occupazionale                                                                    | TRASVERSALE                                    | Lavoro-Green                                                                                                                | MONREALE         | CS4375-ED12000 | 40  | 0  |
| P2 - Upskilling                                                                                     | TRASVERSALE                                    | C_Digitali/Lavoro-Green                                                                                                     | MONREALE         | CS4136-ED11225 | 80  | 0  |
| P2 - Upskilling                                                                                     | TRASVERSALE                                    | C_Digitali/Linguistiche                                                                                                     | MONREALE         | CS4155-ED14990 | 80  | 0  |
| Pizzaiolo (addetto alla preparazione di pizze, focacce e prodotti affini della tradizione italiana) | AGRO-ALIMENTARE                                | 5 - Realizzare l'impasto per pizze, focacce e prodotti affini utilizzando attrezzature adeguate e/o procedure manuali       | MONREALE         | CS4031-ED10952 | 160 | 90 |
| Addetto amministrativo segretariale                                                                 | SERVIZI COMMERCIALI                            | 1 - Collaborare alla gestione dei flussi informativi                                                                        | PALERMO          | CS1248-ED4148  | 160 | 90 |
| Assistente alla struttura educativa                                                                 | SERVIZI ALLA PERSONA                           | 1 - Curare la pulizia e l'organizzazione degli ambienti interni ed esterni                                                  | PALERMO          | CS4009-ED10908 | 160 | 90 |
| Assistente familiare                                                                                | SERVIZI ALLA PERSONA                           | 2 - Supportare la persona nelle attività domestico alberghiere e igienico ambientali                                        | PALERMO          | CS3942-ED10746 | 160 | 90 |
| Operatore informatico di risorse web                                                                | CULTURA INFORMAZIONE E TECNOLOGIE INFORMATICHE | 2 - Utilizzare le risorse del Web                                                                                           | PALERMO          | CS3975-ED10834 | 160 | 90 |
| P1 - Reinserimento occupazionale                                                                    | TRASVERSALE                                    | C_Digitali                                                                                                                  | PALERMO          | CS4358-ED11972 | 40  | 0  |
| P1 - Reinserimento occupazionale                                                                    | TRASVERSALE                                    | Lavoro-Green                                                                                                                | PALERMO          | CS4375-ED12003 | 40  | 0  |
| P2 - Upskilling                                                                                     | TRASVERSALE                                    | C_Digitali/Lavoro-Green                                                                                                     | PALERMO          | CS4136-ED11218 | 80  | 0  |
| P2 - Upskilling                                                                                     | TRASVERSALE                                    | C_Digitali/Linguistiche                                                                                                     | PALERMO          | CS4155-ED14636 | 80  | 0  |
| Addetto al giardinaggio e ortofrutticoltura 2                                                       | SERVIZI COMMERCIALI                            | 3 - Eseguire interventi di impianto e coltivazione di orti e frutteti                                                       | PETRALIA SOPRANA | CS4039-ED10969 | 160 | 90 |
| Addetto amministrativo segretariale                                                                 | SERVIZI COMMERCIALI                            | 1 - Collaborare alla gestione dei flussi informativi                                                                        | PETRALIA SOPRANA | CS1248-ED4141  | 160 | 90 |
| Addetto magazzino e logistica                                                                       | SERVIZI COMMERCIALI                            | 2 - Collaborare alla gestione dei flussi (materie prime, semilavorati, merci, prodotti finiti) in entrata e allo stoccaggio | PETRALIA SOPRANA | CS3930-ED10712 | 160 | 90 |
| Addetto Vendite                                                                                     | SERVIZI COMMERCIALI                            | 2 - Partecipare al processo di vendita                                                                                      | PETRALIA SOPRANA | CS3999-ED10897 | 160 | 90 |

|                                                                   |                                                |                                                                                                                             |                  |                |     |    |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|-----|----|
| Assistente familiare                                              | SERVIZI ALLA PERSONA                           | 2 - Supportare la persona nelle attività domestico alberghiere e igienico ambientali                                        | PETRALIA SOPRANA | CS3942-ED10741 | 160 | 90 |
| Collaboratore polivalente nelle strutture ricettive e ristorative | TURISMO E SPORT                                | 2 - Agire con uno stile comportamentale coerente con il contesto                                                            | PETRALIA SOPRANA | CS3990-ED10887 | 160 | 90 |
| Operatore informatico di risorse web                              | CULTURA INFORMAZIONE E TECNOLOGIE INFORMATICHE | 2 - Utilizzare le risorse del Web                                                                                           | PETRALIA SOPRANA | CS3975-ED10827 | 160 | 90 |
| P1 - Reinserimento occupazionale                                  | TRASVERSALE                                    | C_Digitali                                                                                                                  | PETRALIA SOPRANA | CS4358-ED11980 | 40  | 0  |
| P1 - Reinserimento occupazionale                                  | TRASVERSALE                                    | Lavoro-Green                                                                                                                | PETRALIA SOPRANA | CS4375-ED12008 | 40  | 0  |
| P2 - Upskilling                                                   | TRASVERSALE                                    | C_Digitali/Lavoro-Green                                                                                                     | PETRALIA SOPRANA | CS4136-ED11214 | 80  | 0  |
| P2 - Upskilling                                                   | TRASVERSALE                                    | C_Digitali/Linguistiche                                                                                                     | PETRALIA SOPRANA | CS4155-ED11256 | 80  | 0  |
| Addetto al giardinaggio e ortofrutticoltura 2                     | SERVIZI COMMERCIALI                            | 3 - Eseguire interventi di impianto e coltivazione di orti e frutteti                                                       | ROCCAPALUMBA     | CS4039-ED10973 | 160 | 90 |
| Addetto amministrativo segretariale                               | SERVIZI COMMERCIALI                            | 1 - Collaborare alla gestione dei flussi informativi                                                                        | ROCCAPALUMBA     | CS1248-ED15198 | 160 | 90 |
| P1 - Reinserimento occupazionale                                  | TRASVERSALE                                    | C_Digitali                                                                                                                  | ROCCAPALUMBA     | CS4358-ED11984 | 40  | 0  |
| P1 - Reinserimento occupazionale                                  | TRASVERSALE                                    | Lavoro-Green                                                                                                                | ROCCAPALUMBA     | CS4375-ED12010 | 40  | 0  |
| P2 - Upskilling                                                   | TRASVERSALE                                    | C_Digitali/Lavoro-Green                                                                                                     | ROCCAPALUMBA     | CS4136-ED11237 | 80  | 0  |
| Addetto al giardinaggio e ortofrutticoltura 1                     | SERVIZI COMMERCIALI                            | 4 - Eseguire interventi di allestimento di giardini e aree verdi                                                            | VILLABATE        | CS4052-ED15115 | 160 | 90 |
| Addetto amministrativo segretariale                               | SERVIZI COMMERCIALI                            | 1 - Collaborare alla gestione dei flussi informativi                                                                        | VILLABATE        | CS1248-ED4156  | 160 | 90 |
| Addetto magazzino e logistica                                     | SERVIZI COMMERCIALI                            | 2 - Collaborare alla gestione dei flussi (materie prime, semilavorati, merci, prodotti finiti) in entrata e allo stoccaggio | VILLABATE        | CS3930-ED10716 | 160 | 90 |
| Assistente alla struttura educativa                               | SERVIZI ALLA PERSONA                           | 1 - Curare la pulizia e l'organizzazione degli ambienti interni ed esterni                                                  | VILLABATE        | CS4009-ED10911 | 160 | 90 |
| Operatore informatico di risorse web                              | CULTURA INFORMAZIONE E TECNOLOGIE              | 2 - Utilizzare le risorse del Web                                                                                           | VILLABATE        | CS3975-ED10858 | 160 | 90 |

|                                  | INFORMATICHE |                         |           |                |    |   |
|----------------------------------|--------------|-------------------------|-----------|----------------|----|---|
| P1 - Reinserimento occupazionale | TRASVERSALE  | C_Digitali              | VILLABATE | CS4358-ED11981 | 40 | 0 |
| P1 - Reinserimento occupazionale | TRASVERSALE  | Lavoro-Green            | VILLABATE | CS4375-ED12009 | 40 | 0 |
| P2 - Upskilling                  | TRASVERSALE  | C_Digitali/Lavoro-Green | VILLABATE | CS4136-ED11228 | 80 | 0 |
| P2 - Upskilling                  | TRASVERSALE  | C_Digitali/Linguistiche | VILLABATE | CS4155-ED14992 | 80 | 0 |

La valutazione, previa verifica di conformità della documentazione allegata, sarà effettuata, a giudizio insindacabile dell'EnAIP Palermo sulla base dei titoli e delle esperienze professionali come da “Tabella di Valutazione” (ultima pagina).

I candidati, in possesso dei requisiti previsti, saranno convocati per un colloquio la cui data sarà successivamente comunicata.

Durante i colloqui, saranno valutati i seguenti criteri principali:

- Titoli di studio: saranno valutati i titoli di studio in coerenza con la posizione per cui ci si candida;
- Esperienza professionale: saranno valutati la qualità e la coerenza del percorso professionale con la posizione per cui ci si candida;
- Disponibilità di tempo: sarà valutata la disponibilità del candidato a impegnarsi a svolgere la mansione in coerenza con la calendarizzazione delle lezioni;
- Capacità di gestione del ruolo: sarà valutata la capacità di gestione di piccoli gruppi, la capacità di ascoltare e interpretare le reazioni del gruppo e la capacità di motivare all'apprendimento;
- Capacità informatiche di base atte a garantire la possibilità di utilizzo di piattaforme per la gestione dei corsi.

L'ente si riserva la facoltà di non affidare l'incarico, anche in presenza di personale idoneo selezionato, qualora dovesse decidere di non ricorrere ad una specifica qualifica e/o dovesse decidere di far ricoprire l'incarico a personale interno all'ente che si sia reso nel frattempo disponibile, sempre nel rispetto degli obiettivi progettuali.

L'Ente si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico o di revocarlo senza preavviso o indennità di sorta, per fatti e motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongono la mancata prosecuzione del percorso di istruzione. Si riserva, altresì, la possibilità di integrare/modificare/sostituire/revocare tale bando in ottemperanza alle direttive impartite dall'Assessorato Regionale Dipartimento della Formazione Professionale della Regione Sicilia.

Le istanze non complete in tutte le sue parti saranno considerate nulle e non verranno prese in considerazione.



Il possesso dei requisiti generali e specifici sarà oggetto di dichiarazione resa ai sensi di legge, della quale, qualora venga rilevata la non rispondenza da parte dell'Autorità di gestione, in sede di rendicontazione, per non la veridicità delle dichiarazioni rese a seguito di controlli, l'ente si avvarrà per eventuali adempimenti connessi scaturenti, anche in ordine ed in stretta correlazione con eventuali decurtazioni operate dall'autorità di gestione che dovesse rilevarne l'infondatezza o siano state rese dichiarazioni false.

### **ARTICOLO 3. PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno produrre, pena inammissibilità:

- specifica istanza di partecipazione in carta semplice, utilizzando esclusivamente l'Allegato 4 (scaricabile dal sito dell'Ente <http://www.enaippalermo.net>)
- curriculum vitae datato e firmato, esclusivamente in formato Europeo "EUROPASS" (scaricabile da internet) con il dettaglio delle competenze in possesso. Al curriculum potranno essere allegate tutte le certificazioni che si riterranno opportune.
- copia firmata del documento d'identità in corso di validità;
- copia del codice fiscale;
- allegato 1 BIS\_Consenso dati privacy.

La domanda del candidato, corredata dalla documentazione sopracitata, dovrà pervenire, pena inammissibilità, **entro le ore 13:00 del 14/08/2025** esclusivamente con la seguente modalità:

- **Brevi manu** presso la sede EnAIP Palermo di Via Resuttana Colli, 360
- **Posta Elettronica Certificata (PEC)** al seguente indirizzo **enaippalermo2020@pec.it**, recante nell'oggetto la seguente dicitura:  
"COGNOME\_NOME\_domanda\_di\_partecipazione\_selezione\_Avviso\_6/2025GOL"  
unitamente ai file allegati. Non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta non certificata.

L'ente declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dall'Avviso. Il rispetto del termine di presentazione delle domande inviate tramite PEC avverrà mediante verifica della data e dell'orario di ricezione risultante dal server.

Saranno escluse le domande pervenute con altri mezzi (fax, e-mail, ecc.) o presentate oltre la data di scadenza.

La mancanza di uno solo di questi elementi determinerà l'insindacabile decadimento dal diritto di partecipazione alla selezione.

Nell'istanza di partecipazione gli aspiranti dovranno dichiarare di aver letto l'informativa resa ai sensi dell'art. 13 e 14 del GDPR 2016/679, ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali con particolare riferimento a quelli definiti sensibili

dall'art. 9 del GDPR 2016/679, nei limiti, per le finalità e per la durata degli adempimenti connessi al rapporto di lavoro. In mancanza di predetta dichiarazione le istanze non saranno trattate.

**Allo scadere del bando, l'Ente notificherà alla mail indicata nella domanda di candidatura, la data dei colloqui conoscitivi. La stessa sarà considerata convocazione ufficiale e la non presenza equivarrà automaticamente a rinuncia.**

| TABELLA VALUTAZIONE |                                                              |                                                                                                                                                                                                         |              |
|---------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| A1                  | Titolo di studio coerente con il modulo/competenza ricercata | 10 punti Laurea<br>5 punti Diploma                                                                                                                                                                      | 10 punti max |
| A2                  | Titoli formativi coerenti con il modulo/competenza ricercata | 2 punto per titolo Master/Specializzazione post laurea/Corsi professionali                                                                                                                              | 10 punti max |
| B1                  | Esperienza tutor pregressa                                   | 3 punti per ogni 12 mesi                                                                                                                                                                                | 15 punti max |
| B3                  | Esperienza tutor pregressa con EnAIP Palermo                 | 3 punti per ogni 12 mesi (cumulabile con B1)                                                                                                                                                            | 15 punti max |
| C1                  | Colloquio conoscitivo                                        | Colloquio di approfondimento per la verifica della coerenza tra il CV presentato e il profilo richiesto, la disponibilità di tempo, la capacità di gestione del ruolo, le capacità informatiche di base | 50 punti max |

Palermo, 11/07/2025

Il Legale Rappresentante  
EnAIP Palermo  
*Maurizio Merenda*