

Codice fiscale: 97076400825

Prot. N. 698/13

Palermo, li 28/02/2013

Spett.le
CENTRO PER L'IMPIEGO DI
Termini Imerese

Oggetto: Affissione bando integrativo corsi Avviso 20/2011 – ID 3560 Office Automation
D.D.G. n. 2079 del 31/05/2012 - Progetto EnAIP-PALERMO Formazione
Permanente Base
CIP 2007.IT.051.PO.003/II/D/F/9.2.1/0514
CUP G65C12000690009

Al fine di procedere all'apertura del bando integrativo di reclutamento allievi, si invita il Vs. Spettabile Ufficio, per quanto di competenza, ad affiggere n.1 Bando relativo al corso di Formazione Professionale, Id 3560 per Office Automation, presso il Centro di Formazione EnAIP-Palermo di Via SS. Salvatore n. 8 Termini Imerese. Altresì si chiede di timbrare e siglare una copia dello stesso in ogni pagina per ricevuta.

Distinti saluti.



01 MAR. 2013



Il Direttore
(Antonino Trapani)



Regione
Siciliana



Fondo Sociale
Europeo



EnAIP - Palermo

Piazza Papa Giovanni Paolo II, 18 (già piazza A. De Gasperi) - 90146 Palermo (PA)
Tel. 091.670.29.88 - Fax 091.670.21.02 - www.enaippalermo.net - info@enaippalermo.net

**RIAPERTURA BANDO RECLUTAMENTO ALLIEVI PROGETTO EnAIP - Palermo FORMAZIONE PERMANENTE BASE
CIP 2007.IT.051.PO.003/II/D/F/9.2.1/0514 - CUP G65C12000690009**

Titolo corso	Obiettivo del corso	Durata del corso	Numero destinatari ammessi	Numero destinatari Disponibili	Sede del corso
ID 3560 OFFICE AUTOMATION	Fornire una conoscenza dell'informatica, relativamente alle tecniche dell'Office Automation e della gestione delle reti aziendali, finalizzata alla gestione delle risorse hardware e software presenti nei più comuni uffici e nelle piccole e medie imprese.	150 ore	15	2	Termini Imerese (PA) Via SS. Salvatore, 8

Finalità dell'intervento: Il percorso indicato è realizzato in base alle esigenze del mercato del lavoro e dei soggetti beneficiari, tenendo conto delle odierne opportunità professionali, che richiedono l'approfondimento di conoscenze nel campo dell'automazione dei processi interni alle dinamiche aziendali, con l'utilizzo delle potenzialità offerte dalla telematica e dall'informatica. Il corso proposto rappresenta una risposta ad una ampia area di bisogni formativi, su tematiche particolari rivolte a settori professionali, ad ambiti aziendali specifici e ad utenze con particolari esigenze di aggiornamento. L'intervento citato è volto a sostenere i bisogni formativi dei soggetti già occupati, nonché assicurare l'acquisizione di competenze che possano sostenere l'occupabilità e favorire l'effettivo ingresso nel mondo del lavoro.

Destinatari e requisiti: il corso formativo è destinato a n. 15 allievi/e residenti nella Regione Siciliana. Le attività sono rivolte a tutti i soggetti in età lavorativa di ambo i sessi, di età superiore ai 18 anni, che sono interessati al recupero della mancata o parziale formazione iniziale o che comunque hanno interesse a rafforzare e sviluppare le loro competenze a fronte dei processi di trasformazione ed innovazione del lavoro. Tra i soggetti destinatari possono esservi anche lavoratori occupati (autonomi e dipendenti), impiegati in realtà di produzione e servizio localizzate in Sicilia, esclusivamente nel caso in cui la frequenza alle attività formative avvenga al di fuori dell'orario di lavoro. I requisiti previsti dal bando devono essere posseduti alla data di scadenza dello stesso e possono essere comprovati con dichiarazioni, contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni, secondo le modalità previste dal D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445.

Durata Corso: la durata del corso è di 150 ore fra teoria, pratica, stage e visite di studio. Le materie che caratterizzano il programma di studio sono: Elaborazione Testi; Foglio di Calcolo; Applicativo Gestionale Data Base; Applicativo per Presentazioni; Applicativo Time Manager. L'articolazione oraria prevista è di 15 ore di attività didattica settimanale da svolgersi presumibilmente per n. 5 ore al giorno.

Sede del Corso: il corso e le eventuali selezioni si svolgeranno presso la rispettiva sede sopra indicata.

Modalità di iscrizione: le domande di partecipazione, redatte in carta semplice secondo lo schema previsto, a pena di esclusione, dovranno contenere tutte le indicazioni richieste. Il candidato dovrà apporre alla domanda la propria firma e allegare la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Sono ritenute nulle le domande prive di sottoscrizione o mancanti anche di uno solo dei documenti richiesti o le domande incomplete nel contenuto. Le domande dovranno essere presentate a mano presso i centri di formazione sopraelencati improrogabilmente **entro le ore dodici del 05 Marzo 2013**. Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati: dichiarazione sostitutiva dello stato di disoccupazione (per gli occupati un'autodichiarazione), fotocopia documento di riconoscimento e codice fiscale, fotocopia titolo di studio.

Frequenza: la frequenza al corso è obbligatoria. La partecipazione è gratuita. Il numero massimo di assenze consentite è pari a 45 ore, superate le quali si viene dimessi d'ufficio e non si ha diritto alla certificazione finale. A tutti i partecipanti sarà fornito gratuitamente il materiale didattico previsto.

Modalità di Selezione: saranno ammessi a partecipare al corso gli aspiranti allievi, sulla base dell'ordine di presentazione delle domande, fino a concorrenza dei posti disponibili (secondo quanto disposto dal D.D.G. n. 4596 del 12/10/2012), indicati nella tabella al punto "Numero destinatari disponibili", nel rispetto dei criteri e dei requisiti di accesso previsti nel punto "Destinatari". Gli aspiranti, pari al numero dei posti disponibili, accedono alla fase formativa. Qualora il numero delle iscrizioni dovesse essere superiore ai posti indicati nella tabella al punto "Numero destinatari disponibili", sarà stilata una graduatoria tra i candidati facendo riferimento al numero di protocollo di presentazione delle domande d'iscrizione stesse. Gli iscritti in graduatoria rimanendo in situazione di riserva subentreranno nel caso di eventuali rinunce e/o dimissioni entro il 30% delle ore del corso. L'accertamento dei requisiti, il controllo delle domande pervenute, saranno effettuati da una apposita Commissione.

Modalità Prove Finali: gli allievi/e che al termine del percorso formativo avranno svolto almeno il 70% delle ore previste verranno ammessi alle prove finali, teorico pratiche, tendenti ad analizzare i progressi raggiunti nelle varie discipline affrontate.

Certificazione Finale: agli allievi/e sarà rilasciato un attestato di frequenza conforme alle disposizioni dell'Unione Europea.

Ulteriori informazioni: Per ulteriori informazioni e per consultare la documentazione completa si raccomanda di recarsi presso il centro di formazione, presso il Centro per l'Impiego territorialmente competente e/o di visitare il sito internet dell'ente, www.enaippalermo.net. Presso il C.F.P. e sul sito è possibile consultare l'elenco completo dei corsi riferiti al progetto, nonché le finalità specifiche, la struttura delle singole attività progettuali e corsuali, nonché altra documentazione relativa all'intervento formativo.

Controlli: Le attività corsuali sono sottoposte alla vigilanza e al controllo della Regione Siciliana - DIPARTIMENTO REGIONALE DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE - Ufficio Monitoraggio e Controllo.



01 MAR. 2013

